

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету, професор

М.Ф. Дмитриченко

09 2013р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про Інститут доуніверситетської підготовки і міжнародного
співробітництва Національного транспортного університету**

Київ – 2013

1. Загальні положення.

1.1. Дане положення розроблено відповідного до чинного законодавства України, статуту Національного транспортного університету, рішення Вченої ради від 27 грудня 2007 р. (протокол № 11) і є документом, який регламентує діяльність Інституту доуніверситетської підготовки і міжнародного співробітництва (далі ІДП і МС) Національного транспортного університету.

1.2. ІДП і МС є навчально-науковим структурним підрозділом Національного транспортного університету, який забезпечує підготовку громадян України та іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, здійснює підготовку іноземних громадян за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, магістр та проводить наукові дослідження з проблем вищої освіти.

1.3. Основними напрямками діяльності ІДП і МС Національного транспортного університету є:

1.3.1. Підготовка громадян України до вступу в Національний транспортний університет через

- довготривалі вечірні підготовчі курси;
- довготривалі заочні підготовчі курси;
- довготривалі підготовчі курси вихідного дня;
- інтенсивні підготовчі курси;
- ліцейні класи при середніх школах;
- Київський навчальний комплекс автомобільно-дорожньої освіти.

1.3.2. Підготовка іноземних громадян до вступу в Національний транспортний університет через підготовче відділення.

1.3.3. Підготовка іноземних громадян за базовими напрямками.

1.3.4. Науково-методична діяльність, пов'язана з особливістю адаптації іноземних громадян до навчального процесу в НТУ.

1.3.5. Наукове стажування іноземних громадян.

1.3.6. Проведення наукових досліджень з проблем розвитку вищої освіти, її інтеграції до загальноєвропейського освітнього простору.

1.4. ІДП і МС Національного транспортного університету може здійснювати підготовку іноземних громадян за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, магістр.

1.5. ІДП і МС НТУ може здійснювати підготовку іноземних громадян за спеціальностями, на які НТУ має ліцензії, а також за іншими спеціальностями, на які отримані ліцензії.

1.6. ІДП і МС НТУ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього положення.

1.7. ІДП і МС НТУ працює на умовах госпрозрахунку.

1.8. ІДП і МС НТУ несе відповідальність за:

1.8.1. Дотримання вимог Законів України “Про освіту”, “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства” та інших законодавчих актів.

1.8.2. Дотримання державних стандартів освіти.

1.8.3. Забезпечення необхідних умов здійснення освітньої діяльності.

1.8.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами.

1.8.5. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.9. ІДП і МС НТУ має право видавати диплом про вищу освіту зі спеціальностей, передбачених пунктом 1.5. даного Положення за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.10. ІДП і МС НТУ самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах прав, передбачених даним Положенням, Законами України "Про освіту", іншими законодавчими актами.

1.11. ІДП і МС НТУ має печатку та штампи зі своїм найменуванням.

2. Функції та завдання ІДП і МС НТУ.

2.1. ІДП і МС НТУ забезпечує виконання таких функцій:

2.1.1. Організаційно-навчальної – організує навчальний процес з підготовки студентів-іноземців за денною та заочною формами навчання, передбачених цим Положенням.

2.1.2. Наукової - проведення наукових досліджень з проблем розвитку вищої освіти, її інтеграції до загальноєвропейського освітнього простору.

2.1.3. Навчально-методичної – розробка та впровадження в навчальний процес методичного забезпечення денної, заочної, доуніверситетської та інших форм навчання.

2.1.4. Виховної – проводить виховну роботу серед студентів-іноземців.

2.2. Освітніми завданнями ІДП і МС НТУ є:

2.2.1. Проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, методичну діяльність.

2.2.2. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство. Формування соціальної, зрілої, творчої особистості. Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян. Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, слухачами і студентами.

2.2.3. Забезпечення і набуття студентами і слухачами знань у відповідних галузях знань і професійної діяльності.

2.2.4. Забезпечення виконання умов контракту та інших угод на підготовку фахівців.

3. Права ІДП і МС НТУ.

3.1. ІДП і МС НТУ для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

3.1.1. Визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу.

3.1.2. Готувати фахівців на замовлення фізичних і юридичних осіб, а також при потребі - за держзамовленням.

3.1.3. Створювати в своєму складі центри, філіали, факультети.

3.1.4. Розробляти та запроваджувати програми навчально-методичної, наукової діяльності, соціально-економічного розвитку.

3.1.5. Отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організації, громадян і благодійних фондів.

3.1.6. Укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

3.1.7. Розвивати навчально-методичну базу.

3.1.8. Здійснювати ремонт і реконструкцію навчальних аудиторій, кабінетів, інших об'єктів.

3.1.9. Користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти.

3.1.10. Проводити видавничу діяльність у встановленому порядку.

3.1.11. Вступати в договірні стосунки з юридичними і фізичними особами для підготовки спеціалістів, спільно визначати вартість навчання у залежності від фактичних витрат.

3.1.12. Формувати штатний розклад, розробляти положення про оплату праці та матеріальне заохочення працівників і співробітників.

3.1.13. Застосовувати заходи заохочення для професорсько-викладацького складу та співробітників інституту: подяки, премії, грамоти, інші нагороди.

3.1.14. Формувати навчальні плани і програми згідно зі стандартами освіти.

3.1.15. Розглядати та виступати з клопотанням перед Вченою радою НТУ щодо присвоєння вчених звань доцента і професора.

3.1.16. Визначати тривалість навчання, виходячи із стандартів освіти та інших законодавчих і нормативних актів.

3.1.17. Створювати спеціалізовані вчені ради для присудження наукових ступенів доктора і кандидата наук за науковими напрямками інституту.

3.2. ІДП і МС НТУ здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків діяльності.

4. Взаємодія з іншими підрозділами НТУ.

4.1. Для успішної реалізації навчальних планів ІДП і МС залучає провідних викладачів кафедр університету.

4.2. Студенти ІДП і МС виконують лабораторні та практичні роботи в спеціалізованих лабораторіях та кабінетах відповідних кафедр.

4.3. При самостійній роботі студенти ІДП і МС використовують наукову та навчальну літературу, інше навчально-методичне забезпечення, яке є в читальному залі, бібліотеці та на кафедрах університету.

4.4. Випускні кафедри університету визначають місця переддипломної практики студентів ІДП і МС, зі свого складу призначають керівників практики та готують наказ про організацію переддипломної практики, який погоджують з керівництвом ІДП і МС.

4.5. Провідні викладачі кафедр, які залучаються для проведення занять в ІДП і МС, розробляють та готують до друку навчальну літературу і навчально-методичну документацію, необхідну для якісного ведення навчального процесу.

4.6. Під час навчальних занять викладачі кафедр проводять виховну роботу зі студентами та слухачами ІДП і МС.

5. Форма та порядок реалізації повноважень.

5.1. Реалізація повноважень ІДП і МС здійснюється шляхом видання наказів по університету за поданням інституту та розпоряджень по інституту.

5.2. При взаємодії з іншими структурними підрозділами виконання повноважень ІДП і МС здійснюється через ініціювання видання наказів по університету.

6. Статус керівника ІДП і МС НТУ – директора інституту.

6.1. Керівництво ІДП і МС здійснює директор. Директор призначається на посаду ректором університету. Директор видає розпорядження, які стосуються діяльності ІДП і МС. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам або керівникам підрозділів. Заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора та керівники підрозділів призначаються на посади ректором університету за пропозицією директора ІДП і МС.

6.2. В своїй роботі директор ІДП і МС підпорядковується ректору університету та проректорам згідно з розподілом їх функціональних обов'язків.

6.3. Директор може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету, цього Положення та умов контракту.

6.4. Директор ІДП і МС зобов'язаний:

6.4.1. Безпосередньо керувати організаційною, навчальною, науковою, методичною та виховною роботою в інституті.

6.4.2. Забезпечувати виконання навчальних планів та програм.

6.4.3. Організовувати роботу по складанню навчальних планів, розкладу занять та контролю за їх виконанням.

6.4.4. Організовувати облік успішності студентів та встановлення термінів екзаменаційних сесій.

6.4.5. Розробляти та здійснювати заходи, направлені на удосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки спеціалістів.

6.4.6. Забезпечувати виконання наказів та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та ректора НТУ з питань якісної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів, передбачених цим Положенням, згідно з вимогами державних стандартів освіти.

6.4.7. Здійснювати особисте керівництво навчальною, науковою та виховною роботою в інституті.

6.4.8. Проводити в життя навчальні плани і програми, здійснювати контроль за практиками студентів.

6.4.9. Координувати складання розкладу навчальних занять і здійснювати контроль за його виконанням.

6.4.10. Організовувати контроль за самостійною роботою студентів, проведенням іспитів і заліків; переводити студентів з курсу на курс, допускати студентів до складання державних іспитів та захисту дипломних проектів.

6.4.11. Відвідувати лекції та заняття, які проводять викладачі в інституті.

6.4.12. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників та вказівок по дисциплінах кафедр, в тому числі з використанням новітніх технологій навчання.

6.4.13. Приймати участь у роботі приймальної комісії університету або очолювати приймальну комісію ІДП і МС.

6.4.14. Приймати участь у перевірці знань з охорони праці співробітників ІДП і МС.

6.5. Директор ІДП і МС в межах наданих йому повноважень:

6.5.1. Видає розпорядження, обов'язкові для всіх співробітників та студентів інституту.

6.5.2. Формує контингент студентів та слухачів, які навчаються в інституті.

6.5.3. Визначає функціональні обов'язки працівників.

6.5.4. Відбирає та залучає до навчального процесу в інституті професорсько-викладацький склад університету та інших осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід. Контролює їх роботу згідно трудового законодавства України та Правил внутрішнього розпорядку університету.

6.5.5. Контролює роботу кафедр та інших підрозділів університету стосовно їх діяльності, пов'язаної з ІДП і МС. Отримує пояснення з боку їх керівників і співробітників та вносить ректору пропозиції щодо вдосконалення роботи відповідних кафедр та підрозділів університету.

6.5.6. Бере участь у роботі вченої ради університету, приймальної, атестаційних та державних екзаменаційних комісій.

6.5.7. Перевіряє хід навчального процесу та екзаменаційних сесій у студентів ІДП і МС.

6.5.8. Готує матеріали щодо переводу студентів на наступні курси, відрахування та поновлення на навчання осіб, які навчаються в інституті.

6.5.9. Делегує частину своїх повноважень заступнику з навчально-виховної роботи, заступнику або керівникам структурних підрозділів.

6.5.10. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством, статутом університету та цим Положенням.

6.5.11. Надає пропозиції щодо поліпшення якості та підвищення ефективності підготовки фахівців в університеті.

7. Взаємодія за посадою.

7.1. Директор ІДП і МС взаємодіє за посадою з ректором НТУ, проректорами, деканами факультетів НТУ, завідувачами кафедр університету, викладачами, керівниками підрозділів, які задіяні в навчальному процесі в інституті, студентами факультету.

8. Відповідальність.

8.1. Директор ІДП і МС несе відповідальність за:

8.1.1. Додержання державних стандартів якості освіти.

8.1.2. Стан організаційної, навчальної та виховної роботи в інституті.

8.1.3. Виконання навчальних планів та навчальних програм.

8.1.4. Організацію обліку успішності студентів.

8.1.5. Організацію виконання наказів та розпоряджень ректора університету, норм законодавства, вимог Статуту університету та правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.1.6. Додержання правил ведення навчальної документації.

8.1.7. Своєчасну передачу до архіву документації, перелік якої встановлений нормативними документами.

8.1.8. Виконання вимог охорони праці та протипожежної безпеки.

9. Статус колегіального органу.

9.1. Колегіальним органом ІДП і МС є вчена рада інституту. Вчену раду очолює її голова – директор інституту. До складу вченої ради входять за посадами заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора, завідувачі кафедр, керівники підрозділів, а також представники факультетів та інших підрозділів університету, які обираються з числа найбільш досвідчених викладачів, що працюють на постійній основі. Вчена рада створюється наказом ректора університету.

9.2. До компетенції вченої ради інституту належить:

9.2.1. Визначення загальних напрямів навчальної, наукової та методичної діяльності інституту.

9.2.2. Ухвалення навчальних програм та навчальних планів.

9.2.3. Вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті.

9.2.4. Ухвалення фінансових планів та звіту інституту.

9.2.5. Надання рекомендацій щодо кандидатур для присвоєння почесних звань і урядових нагород.

9.2.6. Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів про результати їх діяльності.

9.3. Рішення вченої ради інституту вводяться в дію рішенням директора інституту. Рішення вченої ради може бути скасовано Вченою радою університету.

9.4. У разі потреби в інституті можуть створюватись робочі органи (приймальна комісія та інші).

10. Структура Інституту доуніверситетської підготовки і міжнародного співробітництва при НТУ.

10.1. Структура ІДП і МС затверджується ректором НТУ за поданням директора інституту.

10.2. До складу ІДП і МС входять такі підрозділи:

10.2.1. Відділ по роботі з іноземними студентами.

10.2.2. Відділ доуніверситетської підготовки громадян України та іноземних громадян.

10.3. Діяльність структурних підрозділів ІДП і МС регламентується окремими положеннями, які затверджуються директором ІДП і МС.

11. Ліквідація та реорганізація ІДП і МС НТУ.

11.1. Ліквідація та реорганізація інституту (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється рішенням вченої ради Національного транспортного університету.

Директор
Інституту доуніверситетської
підготовки і міжнародного
співробітництва



Е.Ю. Махмудов